Duitama, diciembre de 2024

Señor (a)
Claudia Patricia Núñez Izquierdo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6740028/2024
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial Duitama
Duitama, Boyacá

Respetada Coordinadora,

Me permito presentar informe de las actividades realizadas en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR. 6740028 del 09 de septiembre del año 2024, en formación en el programa Articulación con la Media en el área PECUARIA.

El trabajo desarrollado durante la ejecución del contrato fue:

En Formación Profesional Integral de Titulada en los Programas de: Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Producción Agropecuaria. Lo cual contempló la ejecución de diferentes resultados de aprendizaje de acuerdo a la programación establecida.

1. Formación Profesional Integral en las instituciones Educativas bajo Cobertura de los convenios interadministrativos de cooperación vigentes entre el Sena Regional Boyacá y las entidades territoriales certificadas en educación (Duitama, Tunja y Sogamoso) y las no certificadas amparadas por la Secretaría de Educación de Boyacá, orientando los programas Técnico en Producción Agropecuaria y Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos, asociando a los aprendices a la ruta correspondiente y generando los juicios evaluativos en sistema académico Sofia Plus; lo anterior de acuerdo a la programación establecida desde coordinación académica.
2. Se realizó seguimiento a proyectos productivos como alternativa de etapa productiva a aprendices de grado once de las instituciones educativas I.E.T. San Isidro de Municipio Boyacá, I.E.T. Agropecuaria del Municipio de Viracacha, I.E.T. Simona Amaya del Municipio de Paya, I.E.T. Ramón Barrantes, I.E.T. El Cruce del Municipio de Tuta, I.E. Valentín García del Municipio de Labranzagrande e I.E.T. Agroindustrial Francisco Medrano. Emitiendo el correspondiente juicio evaluativo, efectuando el debido acompañamiento empleando los medios disponibles para tal fin.
3. Gestión de actividades administrativas como:

- Se realizo inscripción a la APE a los jóvenes del grado undécimo
- Actualización de las Guías de Aprendizaje GFPI-F-135 V04
- Digitalización de los Formatos para el alistamiento del proceso de Certificación de los Aprendices en las diferentes Instituciones Educativa.
- Entrega de avances del contrato de septiembre a diciembre.
- Se realizo visita de seguimiento a los proyectos productivos de Grado undécimo de las siguientes fichas:

  2697959 Duitama

  2699204 Toca

  2698747 Pachavita

  2698754 Paipa

  2695795 San Luis de Gaceno

- Entrega de Formatos a aprendices de grado undécimo para el seguimiento de Etapa Practica
- Solicitud de continuidad a las I.E con la articulación.
- Entrega a la coordinación académica de formatos para la certificación de las fichas descritas anteriormente.

- Se asistió como jurado a la socialización de los proyectos productivos de los aprendices de las siguientes fichas:
  2705071 Viracacha
  2699209 Tuta
  2698797 Paya
  2698801 Pisba
  2698632 Labranzagrande
  2695813 Boyacá

  Se realizo visita a las Instalaciones de CEDEAGRO en el mes de septiembre con los aprendices de la I.E.T.A La pradera del Municipio de Duitama, además se realizaron diferentes prácticas de acuerdo con la formación.

Adjunto se presenta una descripción detallada de las fichas atendidas y programas orientados en cada una de las fichas.

Atentamente,



_____
HILBA IBETH REYES DIAZ
Contratista
C.C. No. 46´672.643 de Duitama

1. **OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional de nivel técnico que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Media en el área PECUARIA de acuerdo con la programación establecida.

Fecha Inicio: 09 de septiembre 2024
Fecha terminación: 13 de diciembre de 2024.

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para cada programa (presencial, virtual y/o a distancia), cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.
2. Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.
3. Orientar y realizar seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el programa de formación asignado y cuando se requiera.
4. Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación (complementaria y titulada) objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación, cuando se requiera
5. Ejecutar y participar de las diferentes actividades a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.
6. Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.
7. Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
8. Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación.
9. Realizar seguimiento a cada aprendiz registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.
10. Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.
11 Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.
12. Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.

1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

FORMACION TITULADA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
1	9/sept/2024 al 13/dic/2024	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	2695795 San Luis de Gaceno	Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica.	1. Aplicar terapias de atención sanitaria alternativa y convencional según criterios técnicos y ecológicos. 2. Manejar residuos de la actividad animal según normas técnicas y ambientales. 3. Verificar indicadores zootécnicos en el sistema productivo según plan de producción y normatividad. 4. Realizar prácticas y medidas zootécnicas en especies pecuarias con criterios técnicos y agroecológicos

					5. Operar equipos y herramientas según plan de manejo animal. 6. Manejar alojamientos e infraestructura en el componente pecuario con criterios técnicos, ecológicos y de bienestar animal. 7. Preparar raciones, forrajes y suplementos a los animales de acuerdo al plan de alimentación establecido
				Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	1. Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. 2. Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. 3. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. 4. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena 5. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. 6. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. 7. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. 8. Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. 9. Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 10. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. 10. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. 11. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. 12. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
				Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	1. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. 2. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 3. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana

					y técnica. 4. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. 5. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico 6. Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. 7. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
2	9/sept/2024 al 13/dic/2024	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	2939068 San Luis de Gaceno	Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica.	1.Manejar alojamientos e infraestructura en el componente pecuario con criterios técnicos, ecológicos y de bienestar animal
				Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	1. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. 2. comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
				Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	1. Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. 2. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. 3.Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena
3	9/sept/2024 al 13/dic/2024	PRODUCCION AGROPECUARIA	2902491 Toca	Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.	1. Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos.
		PRODUCCION AGROPECUARIA	2699204 Toca	Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.	1. Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento. 2. Monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimiento por especie 3. Atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa. 4. Reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie. 5. Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos. 6. Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.
		PRODUCCION AGROPECUARIA	2902373 Pachavita	Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.	1.Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos
				Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	1. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. 2. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 3. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. 4. Encontrar información específica y

					predecible en escritos sencillos y cotidianos. 5. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico 6. Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. 7. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
				Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	1. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. 2.Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena 3.Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional
		PRODUCCION AGROPECUARIA	2698747 Pachavita	Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.	1. Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento. 2. Monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimiento por especie 3. Atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa. 4. Reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie. 5. Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos. 6. Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.
				Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 1. 2. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
				Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	1. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena. 2. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. 3. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. 4. Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. 5. Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. 2.
		PRODUCCION AGROPECUARIA	2902375 Palermo	Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.	1.Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos
		PRODUCCION AGROPECUARIA	2698754 Palermo	Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.	1. Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento. 2. Monitorear el proceso de gestación y

					nacimiento según manual de procedimiento por especie. 3. Atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa. 4. Reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie. 5. Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos. 6. Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.
		PRODUCCION AGROPECUARIA	2697959 Duitama	Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.	1. Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos. 2. Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.
				Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 2. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
				Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	1. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena. 2. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. 3. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. 4. Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. 5. Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
		PRODUCCION AGROPECUARIA	2902356 Duitama	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	1. Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos

Cordialmente,



HILBA IBETH REYES DIAZ
Contratista
C.C. No. 46´672.643 de Duitama

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisor(a) Contrato No 6740028/2024
COORDINADOR ACADEMICO